

匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. 一級物理治療師 (半職)

(編號：0.5PTI(PSC-RES)/28/11/25/M)

職責範圍：

- 負責為中心有特殊需要兒童及其家長提供服務

申請資格：

- 持認可物理治療學位
- 註冊物理治療師 (Ia)，具三年或以上相關經驗及持有效執業證明書
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：大埔

2. 言語治療師 (編號：ST(EDU)/28/11/25/M)

職責範圍：

- 為智障成人提供吞嚥及溝通障礙評估及治療
- 為單位及院舍職員及家屬提供相關培訓及支援
- 於不同地區的智障人士單位及院舍工作

申請資格：

- 持認可言語及聽覺科學學士學位或同等認可學歷
- 具備良好中英文書寫及流利的口語能力，中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 工作地點：大埔、沙田、天水圍、小西灣

3. 登記護士(全職* / 半職**)

(編號：EN/0.5EN(PSC-RES)/28/11/25/M)

職責範圍：

- 照顧特殊學前 (2 – 6 歲) 幼童之起居照顧和護理
- 單位日常事務運作，環境衛生、膳食、護理及防感染控制

申請資格：

- 中學會考英文 (課程乙) 及中文 E 級或以上 (或同等等級)
- 持認可香港登記護士證書及有效之執業證書
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 有特別津貼
- 工作地點：大埔

4. 職業治療助理 (編號：OTA(PSC-RES)/28/11/25/M)

職責範圍：

- 在專業治療師指導下協助院舍 / 社區服務提供治療服務
- 主要負責支援治療師、行政及財務工作、進行復康訓練、為特殊幼兒製作訓練工具或復康用品
- 支援幼兒中心日常運作，包括外出活動，推動教育及培訓等
- 支援中心簡單維修工作

申請資格：

- 具有有效職業治療助理資格
- 具中三學歷或以上教育程度
- 懂得木工、車縫，使用木工工具優先考慮
- 具復康服務及院舍服務經驗者優先考慮
- 懂得操作一般電腦應用，如 Microsoft Word / Excel / PowerPoint
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作時間每週 44 小時
- 按政府新級表及按年資計算，起薪點為 \$22,145
- 工作地點：大埔

5. 高級特殊幼兒工作員

(編號：SSCCW(PSC-RES)/28/11/25/M) *

職責範圍：

- 為有特殊需要學童提供訓練、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 為家長提供諮詢服務
- 能獨立工作及督導特殊幼兒工作員團隊
- 在跨專業的團隊中，統籌所有學童的訓練內容及模式

申請資格：

- 持認可幼兒工作主管資歷
- 需具備獲社署認可特殊幼兒工作訓練資格
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具五年或以上服務特殊幼兒康復服務經驗
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 需輪班工作
- 工作地點：大埔

6. 特殊幼兒工作員

(全職) (編號：SCCW(PSC-RES)/28/11/25/M) *

(半職) (編號：0.5SCCW(PSC-RES)/28/11/25/M) **

(替假) (編號：Relief SCCW(PSC-RES)/28/11/25/M)

職責範圍：

- 照顧住宿特殊幼兒中心之特殊幼兒、提供個別及小組訓練及家長支援

申請資格：

- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具備獲社署認可特殊幼兒工作訓練資格
- 具服務特殊學習需要幼兒經驗
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 需輪班工作，包括通宵當值，全職有額外津貼 \$3,000，半職有額外津貼 \$1,500
- 工作地點：大埔

7. 社會工作員 I (編號：SW1(JTSE)/28/11/25/M)

職責範圍：

- 直接提供及督導個案管理工作，包括就業輔導及跟進、家長支援
- 策劃及統籌各項活動及訓練計劃，聯繫相關合作夥伴
- 統籌及推動項目拓展工作
- 員工督導及行政工作

申請資格：

- 持認可社會工作學士或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 最少三年相關工作經驗，具職業康復服務及行政管理經驗優先考慮
- 熟悉電腦操作、使用電腦系統、試算表及中英文打字
- 成熟、主動、願意接受挑戰、有領導才能及決斷力
- 工作地點：大圍

8. 社會工作員

8a. (編號：SW(JTSE)/28/11/25/M)

8b. (編號：SW(SP)/28/11/25/M)

職責範圍：(適用於 8a)

- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估、就業跟進及員工督導

職責範圍：(適用於 8b)

- 為幼稚園 / 幼兒中心有特殊學習需要學童提供訓練及家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 為家長及幼稚園老師提供諮詢及輔導服務
- 協助不同計劃之執行

申請資格：

- 持認可社會工作文憑學歷或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具兩年或以上服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先 (適用於 8a)
- 具服務特殊幼兒經驗優先 (適用於 8b)
- 熟悉電腦應用、微軟文書處理軟件及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 薪金由 \$28,225 起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點：8a. 大圍，8b. 葵芳 (並需要時到不同地點的幼稚園工作，包括北區、大埔、沙田)

備註：

** 由入職日起至 2026 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 60.00 元之額外實地執勤特殊補貼 (需符合本會其他條款細則)

** 由入職日起至 2026 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 30.00 元之額外實地執勤特殊補貼 (需符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及「保密」，可郵寄或電郵到以下地址：

職位 (1) (3) (4) (5) (6) (14a) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心(住宿部)收或電郵至 phvpsc@hongchi.org.hk

職位 (2) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村高級言語治療師 Dr. Diana Ho 收或電郵至 smo_sst@hongchi.org.hk

職位 (7) (8a) (15) (大圍)

新界沙田新翠邨新俊樓地下 9 至 14 號匡智就業輔導服務或電郵至 se_sm3@hongchi.org.hk

職位 (8b) (葵芳)

新界葵芳興芳路 223 號新都會廣場二座辦公大樓 10 樓 1001 及 1012 室匡智計劃收或電郵至 phvpsc_hd@hongchi.org.hk

職位 (9a) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明泉樓地下 1 室匡智水泉澳綜合復康中心-聚源坊收或電郵至 scoirc_hd@hongchi.org.hk

職位 (9b) (土瓜灣)

九龍土瓜灣馬頭角道 33 號欣榮花園平台三樓匡智賽馬會馬頭角工場收或電郵至 mtk_hd@hongchi.org.hk

職位 (10) (14b) (大埔)

新界大埔運頭塘邨運來樓 118-128 室匡智運頭塘中心或電郵至 hcwtt_hd@hongchi.org.hk

職位 (11) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智之家收或電郵至 hcch_hd@hongchi.org.hk

職位 (12) (觀塘 / 香港 / 大埔及北區)

新界上水祥龍園邨服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc_aa@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

職位 (13) (上水祥龍園)

新界上水祥龍園邨服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

****本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」****

(所收集的個人資料只作招聘用途)

9. 高級職業復康導師

9a. (編號：SVRI(SCOJYW)/28/11/25/M)

9b. (編號：SVRI(MTK)/28/11/25/M)

職責範圍：(適用於 9a)

- 協助推行智障人士職業復康訓練，提升其職業技能，如廚藝訓練(咖啡沖製)、手工藝製作訓練及木工藝術訓練，有一技之長優先
- 協助推行社交及康樂等室內或戶外活動
- 協助推行工場樂齡服務的發展
- 協助生產經理推行及管理有關工場電腦系統的運作及發展，亦為前線同工提供相關工場系統的培訓

職責範圍：(適用於 9b)

- 為智障人士統籌及策劃進階職業復康訓練、產品設計、業務發展和營運(手工藝 / 銷售店 / 汽車美容)
- 撰寫復康計劃及紀錄
- 協助個案管理工作、策劃、統籌及推行單位復康小組及各類活動

申請資格：

- 大專或以上程度，或中五以上程度 (必須具備 3 年從事職業復康培訓等相關工作經驗) (適用於 9a)
- 大專或以上程度 (適用於 9b)
- 具從事生產 / 訓練智障人士 / 精神復康服務工作等經驗優先 (適用於 9a)
- 具訓練智障人士 / 精神復康服務工作等經驗優先 (適用於 9b)
- 具工藝產品設計及製作、市場營銷或相關學歷證明優先 (適用於 9a)
- 熟悉電腦操作，文書處理軟件、中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：9a. 沙田，9b. 土瓜灣

10. 高級訓練導師 (編號：STI(WTT)/28/11/25/M) *

職責範圍：

- 擔任宿舍當值主管
- 負責個案管理工作，推行及帶領智障人士 / 肢體傷殘人士參與小組訓練
- 籌備及推行不同類別的室內 / 戶外活動予服務使用者參與
- 照顧和訓練智障人士 / 肢體傷殘人士起居生活及休閒活動，包括個人自理及沐浴訓練

申請資格：

- 大專或以上程度，或中五程度 (必須具備三年相關工作經驗)
- 具服務智障人士工作經驗，尤以服務自閉症學員經驗優先考慮
- 具急救知識優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟識中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：大埔

11. 正 / 代家長 (編號：HM / AHM(HCCH)/28/11/25/M) *

職責範圍：

- 照顧及訓練 6-18 歲輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 成熟、有愛心及耐性
- 正家長必須為已婚人士，其現配偶有正職，需要配合正家長的值班時間回家舍協助照顧家舍兒童
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需留宿值夜候勤 (正家長每星期約 4-5 晚，代家長每星期約 2-3 晚)
- 工作地點：大埔

12. 訓練導師 (編號：TI(DSC-ND)/28/11/25/M)

職責範圍：

- 負責為特殊學校的畢業生提供訓練、照顧及支援工作
- 為智障人士設計及舉行職前興趣小組，帶領活動
- 為有需要的智障人士提供上門的訓練、照顧及接送工作

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士經驗優先
- 具舉辦活動 / 有才藝技能者 / 熟悉手工藝者優先考慮
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中文打字
- 每週工作 44 小時，工作時間按服務及支援需要而定
- 上班日期: 12 月
- 工作地點：觀塘及香港 / 大埔及北區

13. 朋輩支援工作員(殘疾人士或照顧者) (半職)

(編號：0.5FSW(DSC-ND)/28/11/25/M)

職責範圍：

- 協助活動及探訪，透過朋輩支援工作支援其他殘疾人士及其照顧者
- 協助簡單文書工作
- 需要進行外展或關懷探訪
- 協助舉辦精神健康/社區教育活動，以增加公眾人士對殘疾人士的了解及接納

申請資格：

- 中三或以上程度
- 具服務智障人士經驗優先
- 具協助活動經驗者優先
- 有愛心，具責任感及良好溝通能力
- 能閱讀及書寫簡單中文，操流利廣東話
- 每週工作 24 小時 (上班時間按經理每月編更)
- 工作地點：上水祥龍園

14. 保健員 (長夜)

14a. (編號：HW(N)(PSC-RES)/28/11/25/M) *

14b. (編號：HW(N)(TYH)/28/11/25/M) *

職責範圍：(適用於 14a)

- 照顧特殊學前 (2 – 6 歲) 幼童之起居照顧和護理
- 提供醫療護理及日常起居飲食照顧

職責範圍：(適用於 14b)

- 為中輕度及嚴重智障人士提供醫療護理及日常起居飲食照顧

申請資格：

- 中五程度，必須為社會福利署註冊保健員 (申請人如已持有殘疾人士院舍保健員註冊會獲優先考慮，或要求日後修讀相關課程) (適用於 14a)
- 中五程度，必須持有有效殘疾人士院舍保健員註冊證書 (適用於 14b)
- 持有效急救證書
- 具服務特殊幼兒康復服務經驗優先 (適用於 14a)
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先 (適用於 14b)
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 熟悉電腦、電郵應用及微軟文書處理軟件
- 需輪班工作及輪休，包括星期五、六、日及公眾假期
- 需通宵工作，長夜當值時間：10:00PM 至翌日 7:30AM，有額外津貼 (適用於 14a)
- 工作地點：大埔

15. 中心助理 (編號：CA(JTSE)/28/11/25/M)

職責範圍：

- 協助訓練智障人士工作技能及小組訓練
- 支援服務單位各類活動及突發工作
- 負責中心庶務工作

申請資格：

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士 / 服務肢體傷殘人士工作經驗優先
- 能閱讀及書寫簡單中文，操流利廣東話
- 每週工作 48 小時 (包用膳時間)
- 上班時間：星期一至六
- 工作地點：大圍